

Guide du nouveau membre



CLLE

COGNITION
LANGUES
LANGAGE
ERGONOMIE
(UMR 5263)

2023/2024

SOMMAIRE

BIENVENUE	1
ORGANISATION	2
CONTACTS SCIENTIFIQUES	3
APPUIS ADMINISTRATIFS	4
INFORMATIONS ET PROCEDURES	5
VOS DROITS	6
VOS DEVOIRS	8
VIE PRATIQUE	9





Vous rejoignez
le laboratoire CLLE...

BIENVENUE

dans cette nouvelle expérience professionnelle.

L'objectif de ce livret est de vous accompagner dans vos premiers pas au sein de notre structure et de faire connaissance avec votre nouvel environnement.

Vous trouverez ici, une compilation d'informations pratiques pour vous aider à trouver votre place dans le laboratoire.

Le laboratoire CLLE (Cognition, Langues, Langage, Ergonomie) est une Unité Mixte de Recherche CNRS (UMR 5263) créée en janvier 2007 qui se situe sur le site de l'Université Toulouse Jean Jaurès et qui se déploie également sur le site de l'Université Bordeaux Montaigne.

Le laboratoire fait partie de l'Institut des Sciences Humaines et Sociales du CNRS et est rattaché principalement à la section 34 du CNRS (Sciences du Langage) et de façon secondaire à la section 26 du CNRS (Cognition, Cerveau, Comportement) de l'Institut des Sciences Biologiques du CNRS.

CLLE est donc une unité de recherche pluridisciplinaire relevant des Sciences Cognitives : les travaux qui y sont menés couvrent les champs, à périmètre plus ou moins large, de la linguistique, de la psychologie, de l'informatique, de la philosophie, de l'éducation et des neurosciences.

Le laboratoire est structuré en 3 équipes depuis janvier 2021 :

- Processus langagiers et cognitifs (PLC)
- Cognition en situations complexes (CSC)
- Langues et langage (LL)

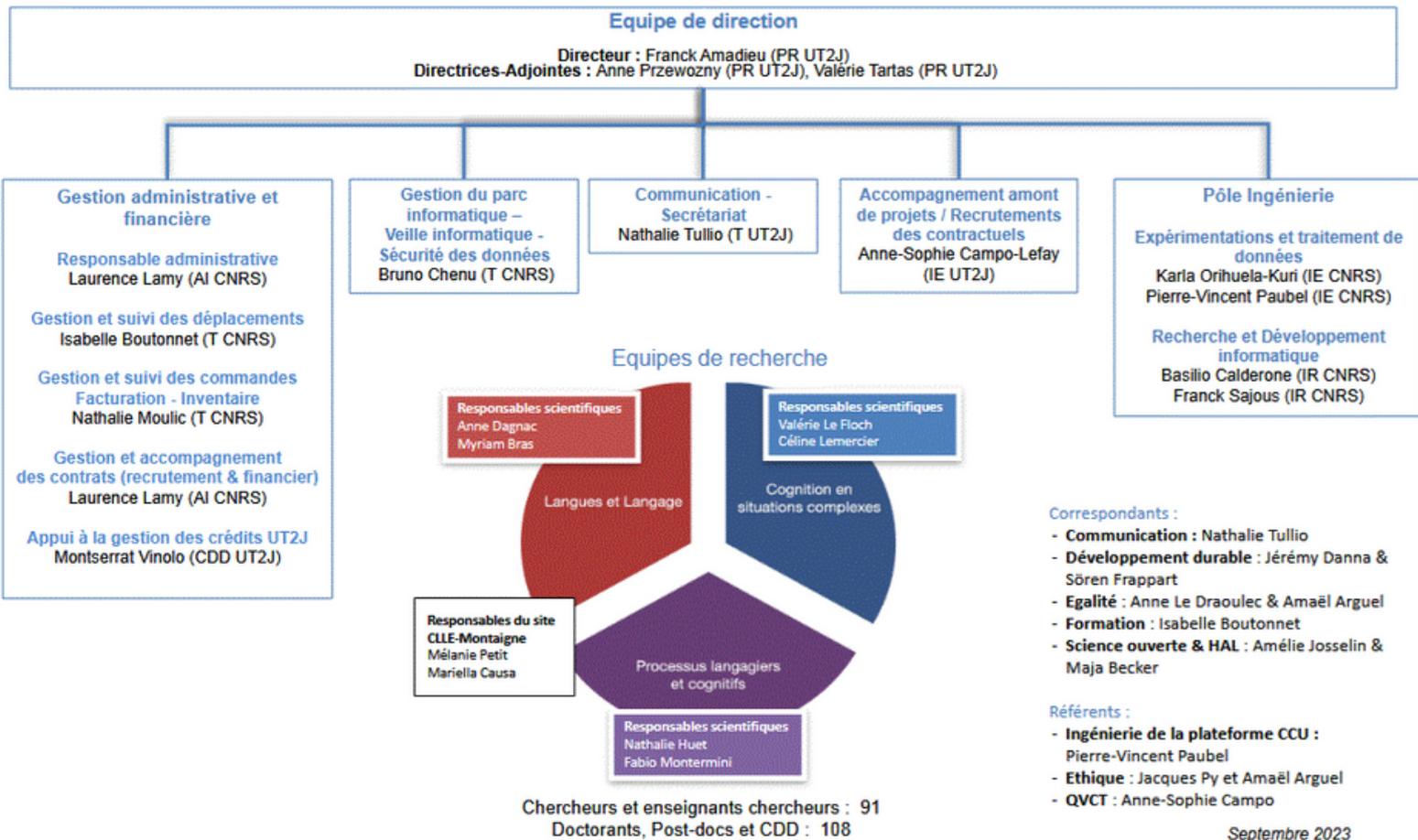
Nous vous souhaitons une bonne intégration parmi nous !

La Direction
Franck Amadieu, Anne Przewozny, Valérie Tartas

ORGANISATION



Laboratoire
Cognition, Langues, Langage, Ergonomie
UMR 5263



Quelques chiffres...

- 220 membres dont 40 % de doctorants
- 40 stagiaires
- 50 % de thèses financées
- 80 contrats de recherche publics ou privés en cours
- 2 sites : Université Jean Jaurès et Bordeaux Montaigne

CONTACTS SCIENTIFIQUES

*Le laboratoire est structuré en
3 équipes depuis janvier 2021*

DIRECTION

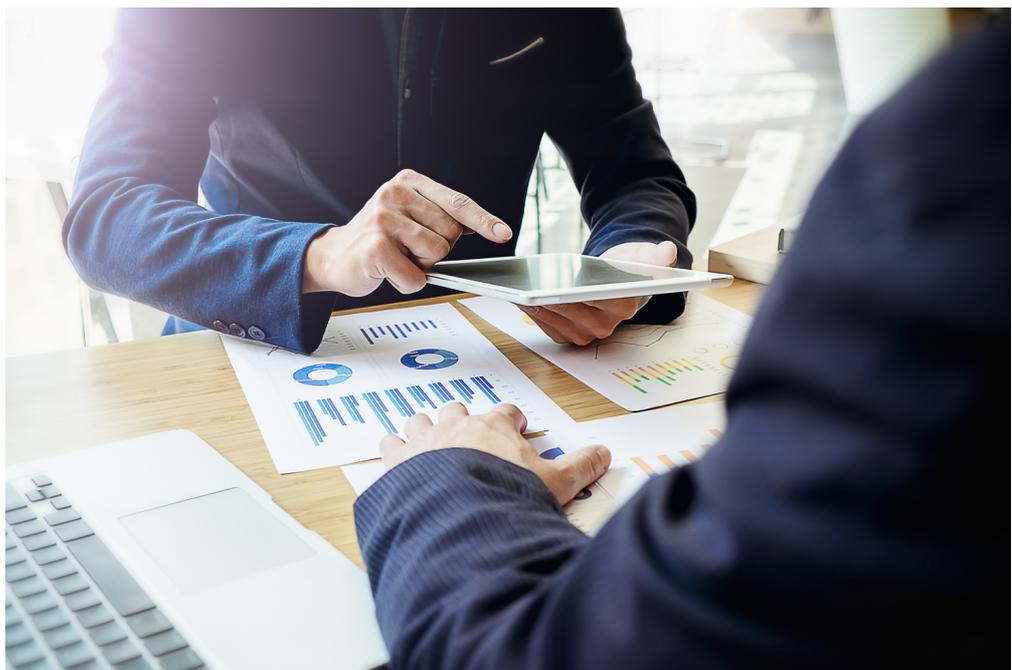
Directeur d'unité

Franck Amadiou
franck.amadiou@univ-tlse2.fr

Directions adjointes

Anne Przewozny
anne.przewozny@univ-tlse2.fr

Valérie Tartas
valerie.tartas@univ-tlse2.fr



EQUIPES

Processus Langagiers et Cognitifs (PLC)

Nathalie Huet	nathalie.huet@univ-tlse2.fr
Fabio Montermini	fabio.montermini@univ-tlse2.fr

Cognition en situation complexe (CSC)

Valérie Le Floch	valerie.le-floch@univ-tlse2.fr
Céline Lemercier	celine.lemercier@univ-tlse2.fr

Langue et Langages (LL)

Anne Dagnac	anne.dagnac@univ-tlse2.fr
Myriam Bras	myriam.bras@univ-tlse2.fr

Responsables site CLLE Montaigne

Mélanie Petit	melanie.petit@u-bordeaux-montaigne.fr
Mariella Causa	mariella.causa@u-bordeaux-montaigne.fr

APPUI ADMINISTRATIFS

COMMUNICATION SECRETARIAT DE DIRECTION

Nathalie Tullio
nathalie.tullio@univ-tlse2.fr
Bureau C 531 - 05 61 50 35 34

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- Responsable administrative
- Gestion et accompagnement des contrats

Laurence Lamy
laurence.lamy@univ-tlse2.fr
Bureau C 449 - 05 61 50 36 02

- Dépenses-Commandes

Nathalie Moulic
nathalie.moulic@univ-tlse2.fr
Bureau C 449 - 05 61 50 36 07

ACCOMPAGNEMENT AMONT DE PROJETS RECRUTEMENTS DES CONTRACTUELS

Anne-Sophie Campo-Lefay
anne-sophie.campo@univ-tlse2.fr
Bureau C 524 - 05 61 50 39 71

GESTION DU PARC INFORMATIQUE VEILLE INFORMATIQUE SECURITE DES DONNES

Bruno Chenu
bruno.chenu@univ-tlse2.fr
Bureau C 445 - 05 61 50 36 11



- Traitement et suivi des missions

- S/crédits CNRS
Isabelle Boutonnet
isabelle.boutonnet@univ-tlse2.fr
Bureau C 447 - 05 61 50 35 22

- S/crédits UT2J

Bureau C 450 - 05 61 50 38 97

INFORMATIONS ET PROCEDURES

La plupart des informations relatives à votre univers professionnel sont disponibles sur le site web CLLE, n'hésitez pas à le consulter !

<http://clle.univ-tlse2.fr>

Informations générales :

- Présentation du laboratoire et de ses membres
- Actualité scientifiques (colloques, séminaires, agenda des réunions, publications, soutenances des thèses et des HDR)
- Appuis à la recherche (administratif, technique et ingénierie)
- Plateau technique et recherche linguistique
- Accès aux archives ouvertes, portail HAL
- Intranet CLLE
- Archives CLLE



Procédures, formulaires administratifs :

- Achats : commande sur crédits CNRS ou UT2J
- Missions : sur crédits CNRS ou UT2J
- Thèse & HDR : préparation de la soutenance, du déplacement des membres du jury
- Recrutements : sur crédits CNRS ou sur crédits UT2J
- Stages gratifiés ou non rémunérés : accueil d'un étudiant UT2J ou non UT2J
- Visiteurs
- Communication
- Procédures informatiques (dont achats)



**Toute demande doit être visée
par le responsable hiérarchique**

VOS DROITS

Le laboratoire dispose d'un **règlement intérieur** qui présente les règles générales internes d'organisation de l'activité de l'unité et plus spécifiquement :

- son organisation,
- les règles générales et permanentes relatives au temps de travail (horaires, congés pour les doctorants financés), à l'utilisation des locaux et du matériel,
- la réglementation en matière de :
 - Santé et de sécurité au travail
 - Sécurité de l'information et des systèmes d'information
 - Gestion

Le règlement intérieur est affiché au laboratoire au niveau de l'espace de convivialité et consultable sur le site web CLLE.

Votre adresse **mail** professionnelle **UT2J**

et

votre inscription à la base de données RH CNRS **RESEDA**, vous donneront accès à différents outils :

- Compte ENT UT2J
- Intranet du site web du laboratoire
- Inscription sur les listes de diffusion CLLE
- Plateforme KSup (page personnelle site web CLLE et annuaire UT2J)
- Archives ouvertes HAL
- Plateformes et portails CNRS (missions, recherches bibliographiques, congés, ...)

ACTION SOCIALE, LOISIRS, CULTURE ET SPORTS À L'UT2J

Le service universitaire d'activités physiques et sportives (**Suaps**), propose toute une palette d'activités et ouvre également ses activités aux personnels, de l'aïkido au yoga en passant par le ski ou le hand-ball mais aussi des sorties ski.



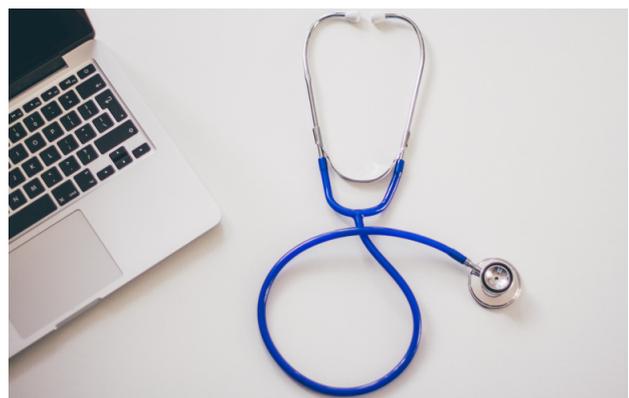
Le **Ciam-UT2J** vous propose, à La Fabrique, outre ses expositions et ses spectacles gratuits et ouverts à tous, des activités de création et de pratiques artistiques (payantes) : chant choral, poésie, danse, etc.



L'**Amicale**, l'association des personnels et son équipe de bénévoles propose des activités familiales et de loisirs, une coopérative vente et achat permettant aux personnels de vendre et d'acheter des produits locaux à bas prix, et bien plus encore.

SANTÉ

- SIMPPS
Service Interuniversitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé
Tél. : 05.61.50.41.41
- Cellule anti-harcèlement
UT2J : cellule.harcelementsexuel@univ-tlse2.fr
Tél. : 07.60.66.29.56
- Association CLASCHES : clasches.toulouse@gmx.fr



VOS DEVOIRS

Le laboratoire CLLE a mis en place une **charte** qui formalise l'accueil et la vie au laboratoire définis par le règlement intérieur voté en Conseil d'Unité le 07/04/2021.



L'objectif de cette charte est de responsabiliser les nouveaux membres CLLE et de définir les droits et devoirs de chacun.

Les différentes parties engagées par cette charte sont :

- le directeur du laboratoire,
- le responsable hiérarchique membre de l'équipe de recherche au sein de laquelle le nouveau membre effectue sa recherche,
- le nouveau membre.



CONTRAT D'ENGAGEMENT

Les soussignés déclarent avoir pris connaissance des différentes dispositions de la charte CLLE, mise en place et approuvée par le conseil d'unité CLLE du 15/12/2021.

Ils s'engagent à en respecter les clauses.

Fait à Toulouse, le

Le Directeur d'unité
Nom, prénom, signature

Le responsable hiérarchique
Nom, prénom, signature

Le nouveau membre
Nom, prénom, signature

**Le contrat d'engagement
doit être signé
au moment de l'arrivée
au laboratoire
par les 3 parties**

La charte est disponible en consultation sur le site web du laboratoire

VIE PRATIQUE



Accueil de la MDR
du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30
tél. 05 61 50 37 00

Les locaux du laboratoire sont répartis du 4e au 6e étage de la Maison de la Recherche et sont accessibles de 8h00 à 19h00 du lundi au samedi.

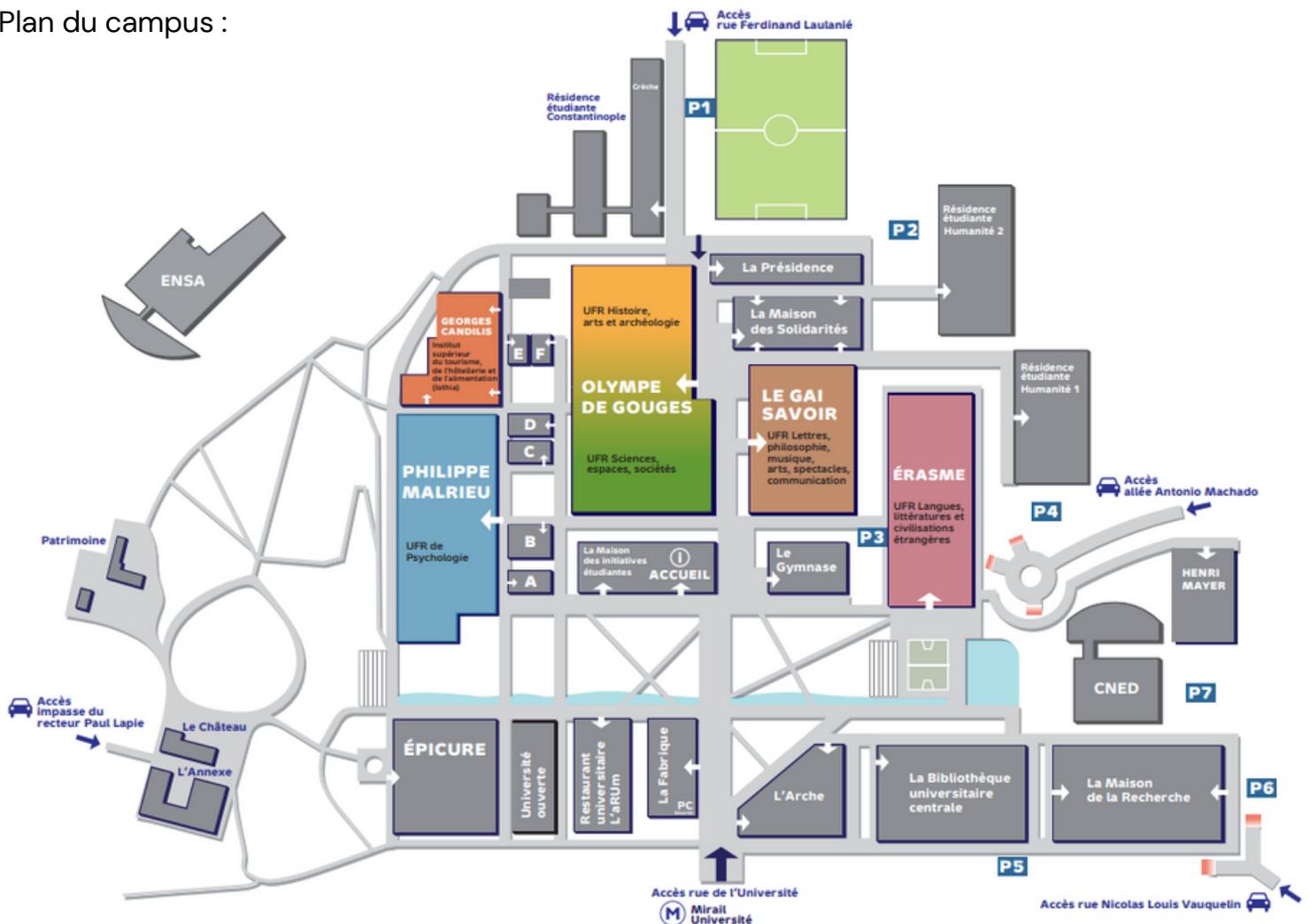
Un badge et un poste de travail vous seront attribués à votre arrivée.

Le livret d'accueil du personnel UT2J, disponible dans l'ENT, vous guidera dans la découverte et la compréhension de votre nouveau cadre de travail, en présentant de manière synthétique l'université, son organisation, ses activités et les structures qui le composent.

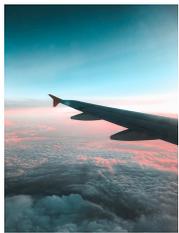
Vous y trouverez les renseignements concernant votre vie quotidienne sur le campus (carte MUT, stationnement, restauration, bibliothèques, ...)

Infos CNRS DR 14 : <https://www.occitanie-est.cnrs.fr/fr/delegation>

Plan du campus :



Comment venir ?



Infos aéroport Toulouse-Blagnac : <https://www.toulouse.aeroport.fr/>

Depuis l'**aéroport** :

- en voiture : rejoindre le périphérique extérieur (direction A61 / Foix-Tarbes-Montpellier) et prendre la sortie 27 (La Cépière), ou la sortie 26 puis suivre le fléchage Université.
- en transport en commun : prendre la navette aéroport jusqu'à la place Jean-Jaurès puis le métro (ligne A, direction Basso-Cambo - arrêt à la station Mirail-Université)



Infos **SNCF** sur <https://www.sncf-connect.com/>

Depuis la gare Matabiau, prendre le métro ligne A -direction Basso-Cambo, arrêt station « Mirail-Université »



Périphérique intérieur, prendre la sortie 26 (La Faourette), ou la 27 ; puis suivre le fléchage Université.

Périphérique extérieur, prendre la sortie 27 (La Cépière), ou la sortie 26 ; puis suivre le fléchage Université.



Transports en commun : Infos sur Tisséo <https://www.tisseo.fr/>

Ligne A - station Mirail-Université

Ligne 14 (Marengo SNCF <-> Basso-Cambo)



Infos sur VélôToulouse www.velo.toulouse.fr

Station vélo : 220 ou 221

Coordonnées GPS : N 43°344'46.281 / E 1°24'11.608

Mes notes





<http://clle.univ-tlse2.fr>

Université Toulouse Jean Jaurès



Maison de la Recherche
5 allée Antonio Machado
31058 Toulouse cedex

Accueil MDR
05 61 50 37 00

En cas d'urgence

