



Guide du  
nouveau  
membre



2025/2026

Vous rejoignez le laboratoire CLLE...

**BIENVENUE** dans cette nouvelle expérience professionnelle.

L'objectif de ce livret est de vous accompagner dans vos premiers pas au sein de notre structure et de faire connaissance avec votre nouvel environnement.

Vous trouverez ici, une compilation d'informations pratiques pour vous aider à trouver votre place dans le laboratoire.

Le laboratoire CLLE (Cognition, Langues, Langage, Ergonomie) est une UMR CNRS créée en janvier 2007 qui se situe sur le site de l'Université Toulouse Jean Jaurès et qui dispose également d'une antenne située sur le campus de l'Université Bordeaux Montaigne. Le laboratoire fait partie de l'Institut des Sciences Humaines et Sociales du CNRS et est rattaché principalement à la section 34 du CNRS (Sciences du Langage) et de façon secondaire à la section 26 du CNRS (Cognition, Cerveau, Comportement) de l'Institut des Sciences Biologiques du CNRS.

CLLE est donc une unité de recherche pluridisciplinaire relevant des Sciences Cognitives : les travaux qui y sont menés couvrent les champs, à périmètre plus ou moins large, de la linguistique, de la psychologie, de l'informatique, de la philosophie, de l'éducation et des neurosciences.

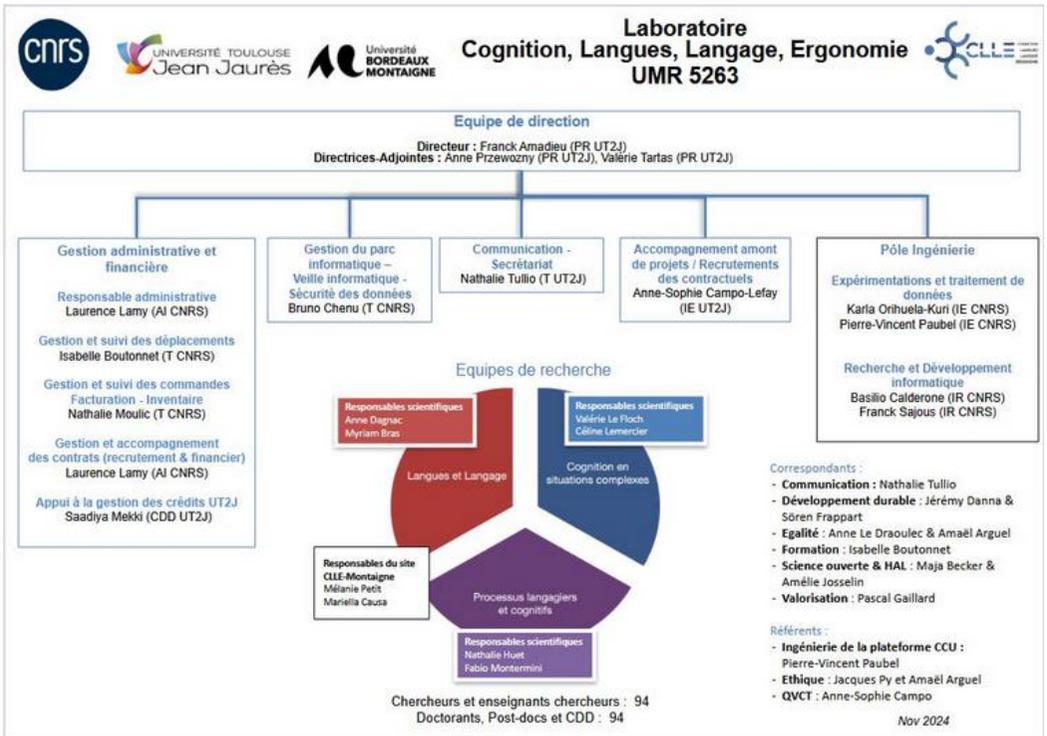
Le laboratoire est structuré en 3 équipes depuis janvier 2021 :

- Processus langagiers et cognitifs (PLC)
- Cognition en situations complexes (CSC)
- Langues et langage (LL)

Nous vous souhaitons une bonne intégration parmi nous !

*Le Directeur,  
Franck Amadieu*

# Organisation



## Quelques chiffres...

- 220 membres dont 40 % de doctorants
- 50 stagiaires
- 50 % de thèses financées
- 80 contrats de recherche publics ou privés en cours
- 2 sites : Université Jean Jaurès et Bordeaux Montaigne
- 180 000 € de dotation des tutelles

# Contacts scientifiques

## Direction

### **Directeur d'unité**

Franck Amadieu

 [franck.amadieu@univ-tlse2.fr](mailto:franck.amadieu@univ-tlse2.fr)

### **Directions adjointes**

Anne Przewozny

 [anne.przewozny@univ-tlse2.fr](mailto:anne.przewozny@univ-tlse2.fr)

Valérie Tartas

 [valerie.tartas@univ-tlse2.fr](mailto:valerie.tartas@univ-tlse2.fr)

## Equipes

### **Processus Langagiers et Cognitifs (PLC)**

Fabio Montermini

 [fabio.montermini@univ-tlse2.fr](mailto:fabio.montermini@univ-tlse2.fr)

Nathalie Huet

 [nathalie.huet@univ-tlse2.fr](mailto:nathalie.huet@univ-tlse2.fr)

### **Cognition en situation complexe (CSC)**

Céline Lemerancier

 [celine.lemerancier@univ-tlse2.fr](mailto:celine.lemerancier@univ-tlse2.fr)

Valérie Le Floch

 [valerie.le-floch@univ-tlse2.fr](mailto:valerie.le-floch@univ-tlse2.fr)

### **Langue et Langages (LL)**

Anne Dagnac

 [anne.dagnac@univ-tlse2.fr](mailto:anne.dagnac@univ-tlse2.fr)

Myriam Bras

 [myriam.bras@univ-tlse2.fr](mailto:myriam.bras@univ-tlse2.fr)

## **Responsable site CLLE Bordeaux Montaigne**

Mélanie Petit

 [melanie.petit@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:melanie.petit@u-bordeaux-montaigne.fr)

# Appuis administratifs

## Communication - Secrétariat de direction

Nathalie Tullio  
Bureau C 531

 nathalie.tullio@univ-tlse2.fr  
 05 61 50 35 34

## Gestion administrative et financière

- Responsable administrative

- Gestion et accompagnement des contrats

Laurence Lamy  
Bureau C 449

 laurence.lamy@univ-tlse2.fr  
 05 61 50 36 02

- Dépenses-Commandes

Nathalie Moulic  
Bureau C 449

 nathalie.moulic@univ-tlse2.fr  
 05 61 50 36 07

- Traitement et suivi des missions

S/crédits CNRS

Isabelle Boutonnet  
Bureau C 450

 isabelle.boutonnet@univ-tlse2.fr  
 05 61 50 35 22

S/crédits UT2J

NN

Bureau C 453

  05 61 50 38 97

## Accompagnement de projets & Valorisation

### Recrutements CDD sur projets de recherche

Anne-Sophie Campo-Lefay  
Bureau C 524

 anne-sophie.campo@univ-tlse2.fr  
 05 61 50 39 71

## Gestion informatique

Bruno Chenu  
Bureau C 445

 bruno.chenu@univ-tlse2.fr  
 05 61 50 36 11

# Informations et procédures

La plupart des informations relatives à votre univers professionnel sont disponibles sur le site web CLLE, n'hésitez pas à le consulter !

<http://clle.univ-tlse2.fr>

## Informations générales :

- Présentation du laboratoire et de ses membres
- Actualité scientifiques (colloques, séminaires, agenda des réunions, publications, soutenances des thèses et des HDR)
- Appuis à la recherche (administratif, technique et ingénierie)
- Plateau technique et recherche linguistique
- Accès aux archives ouvertes, portail HAL
- Intranet CLLE
- Archives CLLE



## Procédures & formulaires administratifs :

- Achats : commande sur crédits CNRS ou UT2J
- Missions sur crédits CNRS ou UT2J
- Thèse & HDR : soutenance, déplacement des membres du jury
- Recrutements sur crédits CNRS ou UT2J
- Stages gratifiés ou non rémunérés : accueil d'un étudiant UT2J ou non UT2J
- Visiteurs
- Communication
- Procédures informatiques (dont achats)



**Toute demande doit être visée  
par le responsable hiérarchique**

## Vos droits...

Le laboratoire dispose d'un **règlement intérieur** qui présente les règles générales internes d'organisation de l'activité de l'unité et plus spécifiquement :

- son organisation,
- les règles générales et permanentes relatives au temps de travail (horaires, congés pour les doctorants financés), à l'utilisation des locaux et du matériel,
- la réglementation en matière de :
  - o Santé et de sécurité au travail
  - o Sécurité de l'information et des systèmes d'information
  - o Gestion

*Le règlement intérieur est affiché au laboratoire au niveau de l'espace de convivialité et consultable sur le site web CLLE.*



Votre **adresse mail professionnelle UT2J** et votre inscription à la **base de données RH CNRS RESEDA**, vous donneront accès à différents outils :

- Compte ENT UT2J
- Intranet du site web du laboratoire
- Inscription sur les listes de diffusion CLLE
- Plateforme KSup (page personnelle site web CLLE et annuaire UT2J)
- Archives ouvertes HAL
- Plateformes et portails CNRS (missions, recherches bibliographiques, congés, ...)

## Action sociale, loisirs, culture et sports à l'UT2J

**Le service universitaire d'activités physiques et sportives** (Suaps), propose toute une palette d'activités et ouvre également ses activités aux personnels, de l'aïkido au yoga en passant par le ski ou le hand-ball mais aussi des sorties ski.

**Le Ciam-UT2J** vous propose, à La Fabrique, outre ses expositions et ses spectacles gratuits et ouverts à tous, des activités de création et de pratiques artistiques (payantes) : chant choral, poésie, danse, etc.

**L'Amicale**, l'association des personnels et son équipe de bénévoles propose des activités familiales et de loisirs, une coopérative vente et achat permettant aux personnels de vendre et d'acheter des produits locaux à bas prix, et bien plus encore.

## Santé

### ➔ SIMPPS UT2J

(Service Interuniversitaire de **M**édecine **P**réventive et de **P**romotion de la **S**anté)  
Tel. : 05.61.50.41.41

### ➔ Plateforme de signalement UT2J

 <https://plateforme-signalement.univ-tlse2.fr>

*En tant qu'université citoyenne, l'Université Toulouse - Jean Jaurès s'oppose à toute forme de violence et/ou de discrimination, et accentue son engagement contre de tels agissements. Le lancement de sa plateforme de signalement marque une nouvelle étape qui structurera son action.*

### ➔ Cellule anti-harcèlement UT2J :

 [cellule.harcelementsexuel@univ-tlse2.fr](mailto:cellule.harcelementsexuel@univ-tlse2.fr)

Tel. : 07.60.66.29.56

### ➔ Médecine de prévention CNRS :

 [dr14.liste.medecine-prevention@dr14.cnrs.fr](mailto:dr14.liste.medecine-prevention@dr14.cnrs.fr)

## En cas d'urgence ...



# Vos devoirs

Le laboratoire CLLE a mis en place une **charte** qui formalise l'accueil et la vie au laboratoire définis par le règlement intérieur voté en conseil d'Unité le 07/04/2021.

L'objectif de cette charte est de responsabiliser les nouveaux membres CLLE et de définir les droits et devoirs de chacun.

Les différentes parties engagées par cette charte sont :

- le **directeur du laboratoire** ;
- le **responsable hiérarchique** membre de l'équipe de recherche au sein de laquelle le nouveau membre effectue sa recherche ;
- le **nouveau membre**.

Le contrat d'engagement doit être signé  
au moment de l'arrivée au laboratoire  
par les 3 parties.

*La charte est disponible en consultation  
sur le site web du laboratoire*



## CONTRAT D'ENGAGEMENT

Les soussignés déclarent avoir pris connaissance des différentes dispositions de la charte CLLE, mise en place et approuvée par le conseil d'unité CLLE du 15/12/2021.

Ils s'engagent à en respecter les clauses.

Fait à Toulouse, le

Le **Directeur d'unité**  
*Nom, prénom, signature*

Le **responsable hiérarchique**  
*Nom, prénom, signature*

Le **nouveau membre**  
*Nom, prénom, signature*



## Comment venir ?



Infos **aéroport Toulouse-Blagnac** :  
<https://www.toulouse.aeroport.fr/>

*Depuis l'aéroport :*

- en voiture : rejoindre le périphérique extérieur (direction A61 / Foix-Tarbes-Montpellier) et prendre la sortie 27 (La Cépière), ou la sortie 26 puis suivre le fléchage Université.

- en transport en commun : prendre la navette aéroport jusqu'à la place Jean-Jaurès puis le métro (ligne A, direction Basso-Cambo - arrêt à la station Mirail-Université)



Infos **SNCF** sur <https://www.sncf-connect.com/>

Depuis la gare Matabiau, prendre le métro ligne A -direction Basso-Cambo, arrêt station « Mirail-Université »



**Périphérique intérieur**, prendre la sortie 26 (La Faourette), ou la 27 ; puis suivre le fléchage Université.

**Périphérique extérieur**, prendre la sortie 27 (La Cépière), ou la sortie 26 ; puis suivre le fléchage Université.

**Transports en commun** : Infos sur Tisséo <https://www.tisseo.fr/>



Ligne A - station Mirail-Université



Ligne 14 (Marengo SNCF <-> Basso-Cambo)



Infos sur VéloToulouse [www.velo.toulouse.fr](http://www.velo.toulouse.fr)  
Station vélo : 220 ou 221

**Coordonnées GPS : N 43°344'46.281 / E 1°24'11.608**



Université Toulouse - Jean Jaurès  
Maison de la Recherche  
5 allée Antonio Machado  
31058 Toulouse cedex 9

<http://clle.univ-tlse2.fr/>

ACCUEIL  
Maison de la  
recherche

 05 61 50 37 00



**Appellez le PC sécurité  
immédiatement au**

**47 81**  
(depuis un téléphone fixe en interne)

**05 61 50 47 81**  
(depuis un téléphone portable)