

# Guide du nouveau membre

2022-2023



Vous rejoignez le laboratoire CLLE, **BIENVENUE** dans cette nouvelle expérience professionnelle.

Le but de ce livret est de vous accompagner dans vos premiers pas au sein de notre structure et de faire connaissance avec votre nouvel environnement professionnel.

Vous trouverez ici, une compilation d'informations pratiques pour vous aider à trouver votre place dans le laboratoire.

Nous vous souhaitons une bonne intégration parmi nous !

Le laboratoire CLLE (Cognition, Langues, Langage, Ergonomie) est une UMR CNRS créée en janvier 2007 qui se situe sur le site de l'Université Toulouse Jean Jaurès et qui dispose également d'une antenne située sur le campus de l'Université Bordeaux Montaigne.

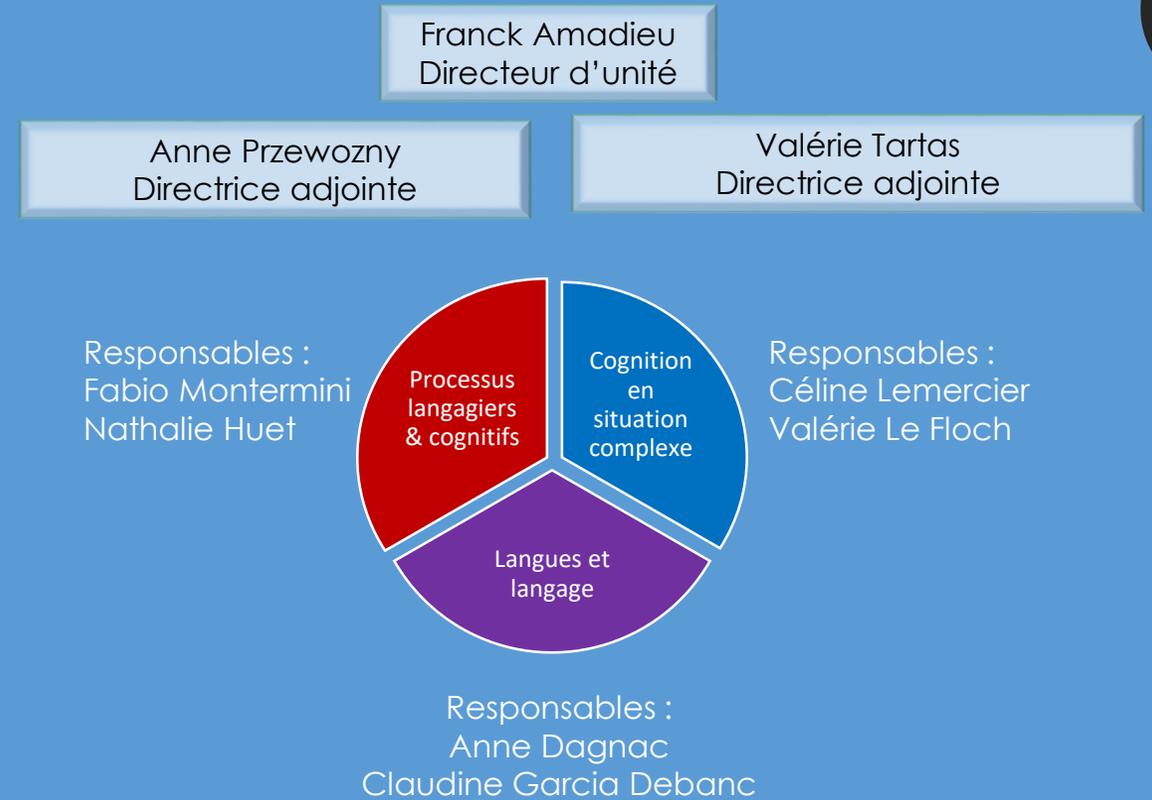
Le laboratoire fait partie de l'Institut des Sciences Humaines et Sociales du CNRS et est rattaché principalement à la section 34 du CNRS (Sciences du Langage) et de façon secondaire à la section 26 du CNRS (Cognition, Cerveau, Comportement) de l'Institut des Sciences Biologiques du CNRS.

CLLE est donc une unité de recherche pluridisciplinaire relevant des Sciences Cognitives : les travaux qui y sont menés couvrent les champs, à périmètre plus ou moins large, de la linguistique, de la psychologie, de l'informatique, de la philosophie, de l'éducation et des neurosciences.

Le laboratoire est structuré en 3 équipes depuis janvier 2021 :

- Processus langagiers et cognitifs
- Cognition en situations complexes
- Langues et langage

## Organisation



## Quelques chiffres

- 220 membres dont 40 % de doctorants
- 50 % de thèses financées
- 80 contrats de recherche publics ou privés en cours
- 2 sites : Université Jean Jaurès et Bordeaux Montaigne

# Contacts scientifiques CLLE

## Direction

### ➤ **Directeur d'unité**

Franck Amadieu  
✉ [franck.amadieu@univ-tlse2.fr](mailto:franck.amadieu@univ-tlse2.fr)

### ➤ **Directions adjointes**

Anne Przewozny  
✉ [anne.przewozny@univ-tlse2.fr](mailto:anne.przewozny@univ-tlse2.fr)

Valérie Tartas  
✉ [valerie.tartas@univ-tlse2.fr](mailto:valerie.tartas@univ-tlse2.fr)

## Equipes

### ➤ **Processus Langagiers et Cognitifs (PLC)**

Fabio Montermini  
✉ [fabio.montermini@univ-tlse2.fr](mailto:fabio.montermini@univ-tlse2.fr)

Nathalie Huet  
✉ [nathalie.huet@univ-tlse2.fr](mailto:nathalie.huet@univ-tlse2.fr)

### ➤ **Cognition en situation complexe (CSC)**

Céline Lemercier  
✉ [celine.lemercier@univ-tlse2.fr](mailto:celine.lemercier@univ-tlse2.fr)

Valérie Le Floch  
✉ [valerie.le-floch@univ-tlse2.fr](mailto:valerie.le-floch@univ-tlse2.fr)

### ➤ **Langue et Langages (LL)**

Anne Dagnac  
✉ [anne.dagnac@univ-tlse2.fr](mailto:anne.dagnac@univ-tlse2.fr)

Claudine Garcia-Debanc  
✉ [claudine.garcia-debanc@univ-tlse2.fr](mailto:claudine.garcia-debanc@univ-tlse2.fr)

### ➤ *Responsable CLLE Montaigne*

Nicolas Guilliot  
✉ [nicolas.guilliot@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:nicolas.guilliot@u-bordeaux-montaigne.fr)

# Appuis administratifs CLLE

Merci de prendre contact avec les collègues concernés en fonction de la demande

4

## Assistante de communication

### Assistante de direction

Nathalie Tullio

Bureau C 531

 [nathalie.tullio@univ-tlse2.fr](mailto:nathalie.tullio@univ-tlse2.fr)

 05 61 50 35 34

## Accompagnement de projets & Valorisation Recrutements CDD sur projets de recherche

Anne-Sophie Campo-Lefay

Bureau C 524

 [anne-sophie.campo@univ-tlse2.fr](mailto:anne-sophie.campo@univ-tlse2.fr)

 05 61 50 39 71

## Gestion informatique

Bruno Chenu

Bureau C 445

 [bruno.chenu@univ-tlse2.fr](mailto:bruno.chenu@univ-tlse2.fr)

 05 61 50 36 11

## Pôle gestion administrative et financière

### ➤ Responsable & en charge des contrats

Laurence Lamy

Bureau C 449

 [laurence.lamy@univ-tlse2.fr](mailto:laurence.lamy@univ-tlse2.fr)

 05 61 50 36 02

### ➤ Dépenses-Commandes

Nathalie Moulic

Bureau C 449

 [nathalie.moulic@univ-tlse2.fr](mailto:nathalie.moulic@univ-tlse2.fr)

 05 61 50 36 07

### ➤ Missions

Isabelle Boutonnet

Bureau C 453

 [isabelle.boutonnet@univ-tlse2.fr](mailto:isabelle.boutonnet@univ-tlse2.fr)

 05 61 50 35 22

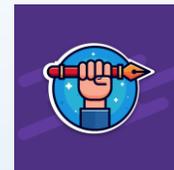


**Les informations relatives à votre univers professionnel sont disponibles sur le site web CLLE, n'hésitez pas à le consulter**

<http://clle.univ-tlse2.fr/>

### Informations à votre disposition :

- Présentation du laboratoire et de ses membres
- Actualité scientifiques (colloques, séminaires, agenda des réunions, publications, soutenances des thèses et des HDR)
- Appuis à la recherche (administratif, technique et ingénierie)
- Plateau technique et recherche linguistique
- Accès aux archives ouvertes, portail HAL
- Intranet CLLE
- Archives CLLE



### Procédures, formulaires administratifs et financiers disponibles [en ligne](#)

- **Achats**
  - Je commande sur crédits CNRS
  - Je commande sur crédits UT2J
- **Missions**
  - Je pars en mission sur crédits CNRS
  - Je pars en mission sur crédits UT2J
- **Thèse & HDR**
  - Préparer sa soutenance
  - Organiser le déplacement des membres du jury
- **Recrutements**
  - Je recrute sur crédits CNRS
  - Je recrute sur crédits UT2J
- **Stages non rémunérés**
  - J'accueille un étudiant UT2J
  - J'accueille un étudiant non UT2J

**Toute demande doit être visée par le responsable hiérarchique**

# Vos droits...

Le laboratoire dispose d'un **règlement intérieur** qui présente les règles générales internes d'organisation de l'activité de l'unité et plus spécifiquement :

- son organisation,
- les règles générales et permanentes relatives au temps de travail (horaires, congés pour les doctorants financés), à l'utilisation des locaux et du matériel,
- la réglementation en matière de :
  - ✓ santé et de sécurité au travail,
  - ✓ sécurité de l'information et des systèmes d'information,
  - ✓ gestion

🔗 *Le règlement intérieur est affiché au laboratoire au niveau de l'espace de convivialité et consultable sur le site web CLLE.*



Les éléments collectés via la fiche **RESEDA** vous donneront accès :

- **aux plateformes et portails CNRS** qui vous permettront d'organiser vos missions, de faire des recherches bibliographiques, de poser des congés
- **à l'accès « intranet » du site web du laboratoire**
- aux **listes de diffusion** du laboratoire
- à la **plateforme KSup** pour construire votre page personnelle qui est visible sur le site web du laboratoire et l'annuaire de l'UT2J
- à la plateforme des **archives ouvertes HAL**

## Action sociale, loisirs, culture et sports UT2J

- le service universitaire d'activités physiques et sportives (Suaps), propose toute une palette d'activités et ouvre également ses activités aux personnels, de l'aïkido au yoga en passant par le ski ou le handball mais aussi des sorties ski.

Le Ciam-UT2J vous propose, à La Fabrique, outre ses expositions et ses spectacles gratuits et ouverts à tous, des activités de création et de pratiques artistiques (payantes) : chant choral, poésie, danse, etc.

L'Amicale, l'association des personnels et son équipe de bénévoles propose des activités familiales et de loisirs, une coopérative vente et achat permettant aux personnels de vendre et d'acheter des produits locaux à bas prix, et bien plus encore.

## Santé

### ➔ SIMPPS

(Service Interuniversitaire de **M**édecine **P**réventive et de Promotion de la **S**anté)

Tel. : 05.61.50.41.41

### ➔ Cellule anti-harcèlement

Tel. : 07.60.66.29.56

✉ cellule.harcelementsexuel@univ-tlse2.fr

# Vos devoirs...

Le laboratoire CLLE a mis en place une **charte** qui formalise l'accueil et la vie au laboratoire définis par le règlement intérieur voté en conseil d'Unité le 07/04/2021.

L'objectif de cette charte est de responsabiliser les nouveaux membres CLLE et de définir les droits et devoirs de chacun.

Les différentes parties engagées par cette charte sont :

- le **directeur du laboratoire** ;
- le **responsable hiérarchique** membre de l'équipe de recherche au sein de laquelle le nouveau membre effectue sa recherche ;
- le **nouveau membre**

**Le contrat d'engagement doit être signé au moment de l'arrivée au laboratoire par les 3 parties.**

Charte en consultation [ici](#)

## CONTRAT D'ENGAGEMENT

Les soussignés déclarent avoir pris connaissance des différentes dispositions de la charte CLLE, mise en place et approuvée par le conseil d'unité CLLE du

Ils s'engagent à en respecter les clauses.

Fait à Toulouse, le

Le **Directeur d'unité**  
Nom, prénom, signature

Le **responsable hiérarchique**  
Nom, prénom, signature

Le **nouveau membre**  
Nom, prénom, signature

# Vie pratique

8

## ➤ Plan du campus



- **Accueil de la MDR**  
du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30  
☎ 05 61 50 37 00
- Les **locaux CLLE** sont répartis du 4<sup>e</sup> au 6<sup>e</sup> étage de la Maison de la Recherche.  
Ils sont accessibles de 8h00 à 19h00 du lundi au samedi.  
Un badge et un poste de travail vous sera attribué à votre arrivée,
- Le [guide du nouvel arrivant UT2J](#) vous guidera dans la découverte et la compréhension de votre nouveau cadre de travail, en présentant de manière synthétique l'établissement, son organisation, ses activités, et les structures qui le composent.  
Vous y trouverez les renseignements concernant votre vie quotidienne (carte MUT, stationnement, restauration, bibliothèques, ...)
- CNRS DR 14 : <https://www.occitanie-ouest.cnrs.fr/fr/delegation>



Université Toulouse Jean Jaurès  
Maison de la Recherche  
5 allée Antonio Machado  
31058 Toulouse cedex

<http://clle.univ-tlse2.fr/>

ACCUEIL | ACCUEIL de la  
**Maison de la recherche**  
☎ 05 61 50 37 00

Pour tout problème lié  
à une urgence ...

 **Appellez le PC sécurité  
immédiatement au**  
**47 81**  
*(depuis un téléphone fixe en interne)*  
**05 61 50 47 81**  
*(depuis un téléphone portable)*