**Gratification de stage sur crédits CNRS**

Minimum **6 semaines avant la date de début de stage**, (hors périodes de congés) transmettre la **convention de stage (en 3 exemplaires originaux)** dûment complétée et signée à Laurence Lamy, accompagnée du **formulaire de demande d’accueil** complété ainsi que les pièces nécessaires au dossier.

**Pièces nécessaires au dossier :**

* RIB au nom de l’étudiant
* Carte étudiant (recto/verso)
* Carte identité (recto/verso) ou passeport
* Carte de sécurité sociale
* Attestation d’assurance responsabilité civile
* Titre de séjour
* Calendrier de présence obligatoire si le stage est à temps partiel ou comporte une interruption

Formulaires à télécharger sur le lien <https://intranet.cnrs.fr/Cnrs_pratique/recruter/recrutement/Pages/Apprentis.aspx>

**Tout dossier incomplet ne pourra être traité et retardera la gratification**

**Points de vigilances :**

* **Les périodes de fermetures administratives doivent être déduites de la période de stage et mentionner dans la convention.**
* **Aucun stage ne peut débuter avant la signature par toutes les parties du contrat, en d’accident le stagiaire ne serait pas couvert.**
* **Au cas cours du stage, toute modification d’une des dispositions de la convention de stage nécessite l’établissement d’un avenant.**